



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ НИШ

директор +381 18 515 608 - тел/факс +381 18 515 609
e-mail: arhivnis@mts.rs - www.arhivnis.rs

Бр. 01/780-21
Ниш, 10.12.2021.

На основу члана 44. став 1. тачка 5) Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр.72/09, 13/16, 30/16-испр, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 16. став 1. тачка 5. Одлуке о оснивању Историјског архива Ниш ("Службени лист града Ниша", бр. 2/11 – пречишћен текст и 115/16, 99/20 и 85/21) и члана 35. став 1. тачка 5) Статута Историјског Архива Ниш, Управни одбор Историјског архива Ниш на седници одржаној 10.12.2021. године доноси

П Р О Г Р А М Р А Д А ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НИШ ЗА 2022. ГОДИНУ

КОНТИНУИТЕТ

Историјски архив Ниш је за непуне седамдесет и четири године постојања и рада дао и даје немерљив допринос очувању драгоцене српске баштине и прерастао у препознатљиву установу чувара времена града Ниша и општина Ражањ, Сокобања, Алексинац, Сврљиг, Мерошина, Дољевац и Гацин Хан. Тимским радом, уз поштовање свих закона и нормативних аката који регулишу рад архива, задржаћемо тренд, очувати позицију Историјског архива и учинити да постане још препознатљивији у Републици Србији и у ширем региону. Наставићемо са дигитализацијом преосталих црквених матичних књига и омогућити корисницима онлајн приступ и коришћење дигиталних облик. Наставићемо дигитализацију остале архивске грађе и документарног материјала, али и започету акцију бесплатне дигитализације архивске грађе која је у власништву приватних лица, а коју желимо да трајно сачувамо и учинимо доступном истраживачима.

Уз подршку Министарства културе и информисања Републике Србије настављамо рад у јединственом софтверу у Србији за дигитално управљање и чување архивске грађе АРХИС.

Публикације Историјског архива увек скрећу пажњу јавности и представљају значајно сведочанство времена, као и вредан документ за истраживаче и научне раднике. У 2022. години приредићемо два каталога који прате изложбе, једну монографску публикацију којом ћемо представити део фонда Архива и наставити издавање значајног часописа *Пешчаник*.

Планирана је изложба о глумцу, композитору, вајару, оперском певачу, носиоцу Албанске споменице из Ниша Душану Цветковићу у холу Архива, а испред зграде Архива, на сталним паноима, приредићемо изложбу којом ћемо представити телеграме из нашег фонда. Као резултат успешне сарадње Архива и других архива југоистока Србије планирана је заједничка изложба на којој ћемо представити најстарија документа архива из Лесковца, Врања, Пирота, Прокупља, Неготина и нашег архива. Почетком године угостићемо изложбу Историјског архива Ужице *Слободан Пенезић Крцун-млеко и крв*, а поводом Дана жена изложбу Музеја Сењског рудника о женама рударима. Планирана је и разноврсна сарадња са архивима и другим сродним институцијама у земљи и иностранству, размена програма и изложби, као и похађање стручних семинара из области архивистике, јавних набавки и финансијског пословања.

У овој години планирана је завршна фаза поправке фасаде зграде (кречење), замена настрешнице изнад главног улаза у зграду Архива, реновирање тоалета у приземљу зграде, као и набавка рачунара и рачунарске опреме, канцеларијског намештаја и климе.

Због сталног увећања фондова, расположиви простор у депоима за архивску грађу коју треба да преузме од стваралаца архивске грађе је увек актуелан проблем архива. Радићемо на обезбеђењу нових депоа и репозиторијума, али и на опремљености архивских депоа, од стално потребних полица за смештај архивске грађе до апарата потребних за контролу услова у којима се грађа чува. Конкурисаћемо код Министарства културе и информисања за средства којима ћемо набавити покретне полице на којима би за 50% било смештено више архивске грађе.

Наставићемо организацију предавања, промоције публикација коришћењем нових информационо-комуникационих технологија кроз сарадњу са образовним установама, медијским кућама, како у Граду Нишу тако и шире.

Наставићемо са заштитом покретних културних добара-архивске грађе у оквиру утврђеног система заштите и коришћење културних добара и заштите друштвених интереса у овој области.

Радићемо у области стручног надзора на архивирању и чувању документарног материјала тамо где он настаје – у јавној управи, привредним, културним, образовним и свим другим организацијама и институцијама, без обзира на облик својине. Вршићемо излучивање безвредног документарног материјала коме је рок чувања истекао.

Архив ће бити на услузи корисницима архивске грађе и библиотечког фонда и обезбеђивати им научну подлогу за њихова истраживања. Грађанима ће се и даље обезбеђивати копије докумената са доказном снагом за остваривање њихових грађанских и људских права, а државним органима и друштвеним организацијама обезбеђиваће копије докумената у функцији заштите државних интереса.

ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Дигитализацијом се поред основног значаја, њене заштите од прекомерне употребе, омогућава већа доступност и коришћење архивске грађе, као и информација које поседују архивски документи.

Настављамо рад на скенирању и дигитализацији, али учачамо да се јавља потреба за стручњацима који ће радити на изградњи и одржавању дигиталних збирки.

Дигитализација целокупне архивске грађе поред основног значаја, њене заштите од прекомерне употребе, пружа и мноштво других предности. Између осталог, рад са архивском грађом и информацијама које поседују архивски документи се убрзава и поједностављује. Дигитализацијом се омогућује двосмерно пружање информација – из саме грађе и о архивској грађи.

АРХИВСКИ ПОСАО

Архивски посао је сталан процес кога чини непрекидна комуникација. Управо то одређење комуникацијом подразумева три квалитета: научну озбиљност, морално одређење посла и креативност, без којих успешна комуникација и није могућа. Развој информационих технологија, али и захтеван корисник који тражи ефикасну, убедљиву и корисну информацију, ставили су пред Архив мноштво задатака.

Служба надзора Историјског архива Ниш обићи ће и прегледати, архивску грађу и документарни материјал органа управе и правосуђа, као приоритетних регистратура, код којих се преглед врши сваке године; ствараоце архивске грађе из области здравства и приватних предузећа са територије града Ниша и општина: Алексинац, Ражањ, Меровина, Дољевац, Гаџин Хан, Сврљиг и Сокобања. Број планираних обилазака је 100 регистратура. Приликом обиласка ствараоцима ће бити пружена стручна помоћ око израде Правилника о канцеларијском пословању, Листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања и Архивске књиге. Примењујући прописану процедуру, служба ће давати

сагласност на предлоге Правилника и Листе категорија и доносити Решења о уништењу безвредног документарног материјала. Приликом излучивања безвредног документарног материјала, код стваралаца за које је надлежан Државни архив Србије (републичке установе), биће пружена стручна помоћ. Служба надзора ће давати упутства за припрему документарног материјала који ће бити преузет у архив на чување и учествоваће у његовом преузимању. Преузимаће архивску грађу и документарни материјал стваралаца који су престали са радом услед стечаја или ликвидације.

Служба обраде и сређивања наставиће започето архивистичко сређивање фондова. Наставиће се рад на сређивању и дигитализацији збирке фотографија, сређивање збирке Вариа, као и формирање и сређивање збирке печата.

Служба техничке заштите, коришћења и презентовања архивске грађе за 2022. годину ће наставити да пружа корисницима тражену документацију и услужује истраживаче, врши пријем нових фондова, усаглашава са постојећим пописима, њихов смештај у одговарајуће полице и устројавање досијеа истих по архивистичком протоколу; заштиту и одржавање преузетих фондова, као и ревизију фондова. Вршиће се излучивање документарног материјала чији је рок истекао.

Да би смо обављали све изазове које поставља архивски посао потребна је набавка новог аутомобила, јер је ауто који поседује Архив несигуран за вожњу. Бринућемо о здрављу запослених, па ћемо и у 2022. години обезбедити лекарски преглед свих.

КОНЗЕРВАЦИЈА ПАПИРА

Архивска грађа и документарни материјал током коришћења, као и током чувања, бива изложен различитим штетним факторима. Како највећи део документације чини папир, који је веома осетљив материјал, оштећења су неминовна. Систем заштите документације у Србији организован је тако што је превентивна заштита неправедно маргинализована и запостављена, а са друге стране живимо у времену када је продукција документације енормно велика. Све поменуто довело је до тога да смо данас дужни да чувамо огромну количину документације која је, уз неадекватну превентивну заштиту и перманентно коришћење, у великој мери бива оштећена. Поред тога процес конзервације и рестаурације веома је скуп и дуготрајан. Како у архивима у Србији постоје само 4 лабораторије за конзервацију и рестаурацију документације са укупно 10 запослених, јасно је да је брзина настанка оштећења на документацији неупоредиво већа од брзине конзервације и рестаурације. Овакав систем је неодржив и доводи до нагомилавања оштећене документације, до прогресије већ постојећих оштећења, а у неким случајевима и до потпуног пропадања и губитка овог веома значајног културног добра.

Намеће се закључак да систему заштите документације у Србији потребне су хитне и суштинске промене. Отварањем конзерваторске лабораторије у нишком Архиву, за шта имамо подршку Државног архива Србије, обезбедила би се заштита архивске грађе и документарног материјала како у нишком Архиву тако и у архивима југоистока Србије, па и других заинтересованих институција. На тај начин би Историјски архив Ниш обезбедио и додатне приходе и обезбедио стална сопствена средства.

У наредној години би у сарадњи са нашим Оснивачем, Државним архивом Србије и Министарством културе и информисања РС стварали услове за отварање конзерваторске лабораторије у нишком Архиву.

КОРИСНИК

Као и до сада велику пажњу посветићемо кориснику Историјског архива Ниш. Омогућићемо му да брзо и ефикасно пронађе потребне информације, али и помоћи му да успостави везу између властитог искуства и знања и оног што нуди архивска грађа, да би опет

дошао. Задовољан корисник је најбоља реклама Архиву, и то на језику који се далеко чује и лако разуме.

Наставићемо са позивом суграђанима да уступе своју породичну вредну архиву на скенирање исте, уз сталну промоцију значаја чувања архивске грађе. Велику пажњу посветићемо “недосегнутим” корисницима и привући ћемо их разним активностима, програмима и маркетиншким активностима. Планиране су и сталне посете Историјском архиву, да би смо пружили прилику свим грађанима да доживе искуство које “мења живот”.

За нове, будуће кориснике, прикупићемо, сортирати, обрадити, заштитити и сачувати архивске фондове, да би им били доступни у најбољем стању. Политиком очувања архивске колекције се чувају за потомство, са очуваном аутентичношћу и вредношћу, да се олакша приступ и да се садашње и будуће колекције сачувају од ризика.

Обићи ћемо и пружити стручну помоћ око издвајања безвредног документарног материјала, сређивања и пописивања архивске грађе и припреме за примопредају свим корисницима ван Архива – имаоцима архивске грађе и документарног материјала.

Да би смо пратили струку и били у току са новинама и трендовима, организоваћемо један архивистички скуп и окупити колеге из Србије, али и из других архива са Балкана.

МАРКЕТИНГ

Задржавамо се на досадашњем одређењу маркетинга Архива који је окренут публици. Присутност у медијима има велики утицај на углед Архива, а неопходна средства за скретање пажње предствалају оглашавање и рад са јавношћу. Настављамо да радимо на комуникацијској стратегији, градећи све бољу и јаснију слику Историјског архива у јавности и одржавати корак са захтевима новог доба.


Присуство на друштвеним мрежама користићемо за промовисање услуга и програма Архива и дигиталних колекција које су се преселиле у то окружење.

ВРЕДНОВАЊЕ

Настављамо да вршимо мерење деловања Архива (интервјуисањем публике и тражењем мишљења пре архивске поставке, број посетилаца, трајање њихове посете, коментарима у књизи утисака, присутност и реакцијама у медијима, број тражених информација у архиву, број пружених услуга ван архива, оцена тих услуга од корисника услуге...).

МИСИЈА

Историјски архив Ниш као модерна, ефикасна и отворена установа културе и у свом раду примењује високе стандарде бриге за заштиту архивске грађе, која је доступна грађанима, научној и стручној јавности, подижући свест о њеном значају за историју града Ниша, његове околине и ширег региона, данас и у будућности.

Председница Управног одбора
Историјског архива Ниш

Тијана Радивојевић



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ НИШ

директор +381 18 515 608 - тел/факс +381 18 515 609
e-mail: arhivnis@mts.rs - www.arhivnis.rs

Бр. 01/797-21
Ниш, 17.12.2021.

На основу члана 44. став 1. тачка б) Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр.72/09, 13/16, 30/16-испр, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 16. став 1. тачка б. Одлуке о оснивању Историјског архива Ниш ("Службени лист града Ниша", бр. 2/11 – пречишћен текст и 115/16, 99/20 и 85/21) и члана 35. став 1. тачка б) Статута Историјског Архива Ниш, Управни одбор Историјског архива Ниш на седници одржаној 17.12.2021. године доноси

Ф И Н А Н С И Ј С К И П Л А Н

ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НИШ ЗА 2022. ГОДИНУ

1201 Програм 13-Развој културе и информисања					
Раздео 8, Глава 8.06-Установе културе, Функција 820-Услуге културе					
Број позиције	Екон. клас.	Опис	Средства из буџета за 2022.	Средства из осталих извора	Укупна средства
Програмска активност 1201-0001					
Функционисање локалних установа културе					
235	4110	Плате и додаци запослених	22.270.000	700.000	22.970.000
	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	22.270.000	700.000	22.970.000
236	4120	Социјални доприноси на терет послодавца	3.597.000	117.000	3.714.000
	4121	- Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.450.000	81.000	2.531.000
	4122	- Допринос за здравствено осигурање	1.147.000	36.000	1.183.000
	4123	- Допринос за незапосленост	0	0	0
238	4140	Социјална давања запосленима	396.000	80.000	476.000
	4143	- Отпремнине и помоћи	396.000	40.000	436.000
	4144	- Помоћ у медиц. лечењу запослених чланова уже породице и друге пом.запосленима	0	40.000	40.000
239	4150	Накнаде трошкова за запослене	500.000	140.000	640.000
	4151	- Накнаде трошкова за запослене	500.000	140.000	640.000
240	4160	Награде, бонуси и остали пос.расходи	920.000	10.000	930.000
	4161	- Награде, бонуси и остали пос.расходи	920.000	10.000	930.000
241	4210	Стални трошкови	1.860.000	200.000	2.060.000
	4211	- Трошкови плат. промета и банкарских услуга	35.000	35.000	70.000
	4212	- Енергетске услуге	1.315.000	10.000	1.325.000
	4213	- Комуналне услуге	330.000	5.000	335.000
	4214	- Услуге комуникација	90.000	95.000	185.000
	4215	- Трошкови осигурања	90.000	5.000	95.000
	4216	- Закуп имовине и опреме	0	50.000	50.000

242	4220	Трошкови путовања	190.000	370.000	560.000
	4221	-Трошкови служб.путовања у земљи	100.000	250.000	350.000
	4222	-Трошкови путовања у иностранство	90.000	120.000	210.000
	4223	- Трошкови путовањау оквиру редовног рада	0	0	0
243	4230	Услуге по уговору	680.000	800.000	1.480.000
	4231	- Административне услуге	0	0	0
	4232	- Компјутерске услуге	50.000	70.000	120.000
	4233	-Услуге образовања и усавршавања запослених	0	90.000	90.000
	4234	- Услуге информисања	0	30.000	30.000
	4235	- Стручне услуге	300.000	250.000	550.000
	4236	- Услуге за домаћинство и угоститељство	0	90.000	90.000
	4237	- Репрезентација	0	90.000	90.000
	4239	- Остале опште услуге	330.000	180.000	510.000
244	4240	Специјализоване услуге	82.000	60.000	142.000
	4249	- Остале специјализоване услуге	82.000	60.000	142.000
245	4250	Текуће поправке и одржавања	290.000	600.000	890.000
	4251	- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000	500.000	700.000
	4252	- Текуће поправке и одржавање опреме	90.000	100.000	190.000
246	4260	Материјал	200.000	410.000	610.000
	4261	- Административни материјал	100.000	60.000	160.000
	4263	-Материјали за образов. и усавршав.запослених	0	110.000	110.000
	4264	- Материјал за саобраћај	0	100.000	100.000
	4266	- Материјал за образовање, културу и спорт	0	40.000	40.000
	4268	- Материјал за одржавање хигијене и угоститељ.	20.000	20.000	40.000
	4269	- Материјал за посебне намене	80.000	80.000	160.000
250	4820	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	60.000	60.000
	4821	- Остали порези	0	50.000	50.000
	4822	- Обавезне таксе	0	5.000	5.000
	4823	- Новчане казне и пенали	0	5.000	5.000
251	4830	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	20.000	20.000
	4831	- Новчане казне и пенали по решењу судова	0	20.000	20.000
	5110	Зграде и грађевински објекти	0	0	0
	5113	- Капитално одржавање зграда и објеката	0	0	0
	5114	- Пројектно планирање	0	0	0
252	5120	Машине и опрема	1.950.000	1.800.000	3.750.000
	5121	-Опрема за саобраћај	1.950.000	1.000.000	2.950.000
	5122	- Администр.опрема-извор фин.01	0	600.000	600.000
		- Администр.опрема-извор фин.07	0	0	0
		- Администр.опрема-извор фин.13	0	0	0
	5126	- Опрема за културу	0	200.000	200.000
253	5150	Нематеријална имовина	200.000	50.000	250.000
	5151	- Нематеријална имовина	200.000	50.000	250.000
Укупно 1201-0001:			33.135.000	5.417.000	38.552.000

Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:	
01 Приходи из буџета	33.135.000
04 Сопствени приходи буџетских корисника	5.417.000
07 Трансфери од других нивоа власти	0
Укупно	38.552.000

Програмска активност 1201-0003					
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа					
263	4220	Трошкови путовања	170.000	200.000	370.000
	4221	-Трошкови служб.путовања у земљи	100.000	100.000	200.000
	4222	-Трошкови путовања у иностранство	70.000	100.000	170.000
	4223	Трошкови путовањау оквиру редовног рада	0	0	0
264	4230	Услуге по уговору	750.000	350.000	1.100.000
	4234	- Услуге информисања	530.000	70.000	600.000
	4235	- Стручне услуге	0	0	0
	4236	- Услуге за домаћинство и угоститељство	0	80.000	80.000
	4237	- Репрезентација		100.000	100.000
	4239	- Остале опште услуге	220.000	100.000	320.000
265	4240	Специјализоване услуге	100.000	60.000	160.000
	4242	- Услуге образовања, културе и спорта	0	0	0
	4243	- Медицинске услуге	0	0	0
	4249	- Остале специјализоване услуге	100.000	60.000	160.000
266	4260	Материјал	200.000	250.000	450.000
	4261	- Административни материјал	100.000	50.000	150.000
	4264	- Материјал за саобраћај	0	100.000	100.000
	4266	- Материјал за образовање, културу и спорт	0	30.000	30.000
	4268	- Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	0	0	0
	4269	- Материјал за посебне намене	100.000	70.000	170.000
Укупно 1201-0003:			1.220.000	860.000	2.080.000
Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:					
01 Општи приходи и примања буџета			1.220.000		
04 Сопствени приходи буџетских корисника			860.000		
07 Трансфери од других нивоа власти			0		
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0		
Укупно			2.080.000		
Свега за Историјски архив Ниш (Укупно 0001 и 0003)					40.632.000

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ

Надлежни директни буџетски корисник је извршио расподелу буџетских средства предвиђених Одлуком о буџету Града Ниша за 2022. годину („Службени лист Града Ниша“, бр. 124/2021) у разделу 8 – Градска Управа за друштвене делатности, Глава 8.06 – Установе културе, тако што су средства распоређена индиректним корисницима Решењем о расподели средстава индиректним корисницима број 9586/2021-07 од 17.12.2021. године, које је донела Градска управа за друштвене делатности, а на основу кога је сачињен Финансијски план Историјског архива Ниш за 2022. годину.

I СРЕДСТВА БУЏЕТА ГРАДА

*Програмска активност 1201-0001
Функционисање локалних установа културе*

411 – Плате и додаци запослених – 22.270.000

4111 – Плате и додаци запослених – 22.270.000

Плате и додаци запослених у Историјском архиву Ниш обрачунати у складу са упутством које смо добили из Градске управе за финансије бр.6226/2021-05 од 10.11.2021. где је полазна основа исплаћена маса за август 2021. увећана за 7 % и помножена са 12 месеци.(исплаћена маса за плате у августу 2021. је $1.734.412 * 107\% = 1.855.821 * 12$ месеци = 22.270.000)

412 – Социјални доприноси на терет послодавца – 3.597.000

4121 – Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање – 2.450.000

4122 – Допринос за здравствено осигурање – 1.147.000

414 – Социјална давања запосленима – 396.000

У 2022. години један запослени стиче право на отпремнину одласком у пензију.

415 – Накнаде трошкова за запослене – 500.000

4151 – Накнаде трошкова за запослене – 500.000

416 – Награде, бонуси и остали пос. расходи – 920.000

4161 – Награде, бонуси и остали пос. расходи – 920.000

У 2022. години два запослена стиче право на исплату јубиларне награде и то за навршених 30 година радног стажа.

421 – Стални трошкови – 1.860.000

4211 – Трошкови платног промета и банкарских услуга – 35.000

4212 – Енергетске услуге – 1.315.000

4213 – Комуналне услуге – 330.000

4214 – Услуге комуникација – 90.000

4215 – Трошкови осигурања – 90.000

422 – Трошкови путовања – 190.000

4221 – Трошкови службених путовања у земљи – 100.000

4222 – Трошкови службених путовања у иностранству – 90.000

Путовања су планирана због сарадње са архивима и другим сродним институцијама у земљи и иностранству, учешће запослених на Међународном архивском саветовању, за похађање стручних семинара из области архивистике, јавних набавки и финансијског пословања, као и прикупљање историјске грађе о Тврђави у архивима Србије, Истамбула и Беча.

423 – Услуге по уговору – 670.000

4232 – Компјутерске услуге 50.000

За одржавање компјутерског програма у служби рачуноводства потребно је 40.000 динара и 10.000 за извршену услугу у складу са Законом о електронском фактурисању (примена од 1. маја 2022. године).

4235 – Стручне услуге – 300.000

Историјски архив Ниш нема правника и неопходно је ангажовање истог на ПП пословима или по Уговору о допунском раду.

4239 – Остале опште услуге – 330.000

Ангажовање агенције за пружање књиговодствених услуга по Уговору, јер Архив нема запосленог на тим пословима, тачније нема шефа рачуноводства.

424 – Специјализоване услуге – 82.000

4249 – Остале специјализоване услуге – 82.000

У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду биће неопходно закључити уговор о обављању послова безбедности и здрављу на раду у Архиву – 40.000 динара.

Планирана је дератизација, дезинсекција и дезинфекција зграде и зграде издвојеног депоа у Тврђави у износу од 42.000 динара.

425 – Текуће поправке и одржавање – 290.000

4251 – Текуће поправке и одржавање зграде и објекта – 200.000

Планирана је поправка фасаде зграде Архива и одржавање лифта.

4252 – Текуће одржавање опреме – 90.000

За одржавање опреме предвиђен износ од 60.000 динара намењен је редовној годишњој контроли исправности уређаја за дојаву пожара, затим ПП апарата и хидрантске мреже, на шта нас Закон обавезује да обавимо два пута годишње, као и сервис два фотокопир апарата.

426 – Материјал – 200.000

4261 – Административни материјал – 100.000

Набавка канцеларијског материјала за функционисање установе и набавка зимске радне униформе (прслука) за запослене.

4268 – Материјал за одржавање хигијене и угоститељство – 20.000

4269 – Материјал за посебне намене – 80.000

Набавка архивских кутија за смештај архивске грађе која стално пристиже, микрофилмови, набавка платна за нове изложбе на вањским паноима у Тврђави, као и мерача влаге у депоима.

512 – Машине и опрема – 1.950.000

5121 – Опрема за саобраћај – 1.950.000

Због потребе посла, превоза архивске грађе и запослених, Архиву је потребан нови аутомобил, јер аутомобил који поседујемо је у врло лошем стању, 2005. годиште, а без већих улагања неће проћи технички преглед.

515 – Нематеријална имовина – 200.000

5151 – Нематеријална имовина – 200.000 – Програм за плате

Програмска активност 1201-0003

Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

422 – Трошкови путовања – 170.000

4221 – Трошкови путовања у земљи – 100.000

4222 – Трошкови путовања у иностранству – 70.000

Трошкови путовања намењени су програмској сарадњи, размена изложби, организација предавања, промоције књига, округлих столова са архивима у Србији и иностранству, као и прикупљање историјске грађе о Тврђави у архивима Србије, Истамбула и Беча.

423 – Услуге по уговору – 750.000

4234 – Услуге информисања – 530.000

Планирани новац је за штампање два броја часописа часописа „Пешчаник“, два каталога који прате планиране изложбе и једне монографске публикације којом представљамо део фонда Архива.

4239 – Остале опште услуге – 220.000

Износ од 220.000 динара предвиђен је за преводе, ауторске уговоре, УДК број, дизајн корица и урамљивање слика из архивског фонда.

424 – Специјализоване услуге – 100.000

4249 – Остале специјализоване услуге – 100.000

Због планиране сарадње са архивима из Србије, Бања Луке и Скопја, новац је планиран за смештај гостију Архива.

426 – Материјал – 200.000

4261 – Административни материјал – 100.000

Материјал у износу од 100.000 динара односи се на набавку канцеларијског материјала који је највећим делом у функцији остваривања програмских активности, посебно изложбених.

4269 – Материјал за посебне намене – 100.000

Средства су намењена за набавку микрофилмова, који су у функцији остваривања програма техничке заштите архивске грађе-микрофилмовања.

II СОПСТВЕНА СРЕДСТВА

Историјски архив Ниш не може у потпуности и прецизно да их испланира за 2022. годину из једноставног разлога што они не зависе од ове установе и запослених у њој. Ова врста прихода остварује се на терену на основу захтева регистратура (стваралаца архивске грађе), што није могуће предвидети, јер се не зна да ли ће се уопште и колико регистратура обратити Архиву са захтевом да његови стручњаци среде архивску грађу уз финансијску надокнаду. Имајући у виду ове околности и неизвесност приходовања по основу уплата општина које су, што се архивске грађе тиче, у надлежности Историјског архива Ниш, за 2022. годину планирамо да износ средстава из осталих извора буде 6.277.000 динара, од којих је 5.417.000 динара намењено функционисању установе, а 860.000 динара предвиђено за остваривање програма рада. Уколико се план оствари ови приходи ће бити распоређени на следећи начин:

*Програмска активност 1201-0001
Функционисање локалних установа културе*

411 – Плате и додаци запослених – 700.000

4111 – Плате и додаци запослених – 700.000

412 – Социјални доприноси на терет послодавца – 117.000

4121 – Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање – 81.000

4122 – Допринос за здравствено осигурање – 36.000

414 – Социјална давања запосленима – 80.000

4143 – Отпремнине и помоћи – 40.000

4144 – Помоћ у медицинском лечењу запослених или чланова уже породице – 40.000

415 – Накнада трошкова за запослене – 140.000

4151 – Накнада трошкова за запослене – 140.000

416 – Награде, бонуси и остали пословни расходи – 10.000

4161 – Награде, бонуси и остали пос. расходи – 10.000

421 – Стални трошкови – 200.000

4211 – Трошкови платног промета и банкарских услуга – 35.000

4212 – Енергетске услуге – 10.000

4213 – Комуналне услуге – 5.000

4214 – Услуге комуникација – 95.000

4215 – Трошкови осигурања – 5.000

4216 – Закуп имовине и опреме – 50.000

422 – Трошкови путовања – 370.000

4221 – Трошкови службених путовања у земљи – 250.000

4222 – Трошкови службених путовања у иностранству – 120.000

Путовања су планирана због сарадње са архивима и другим сродним институцијама у земљи и иностранству, реализације и сарадње на архивском програму „Архис“, као и као и прикупљање историјске грађе о Тврђави у архивима Србије, Истамбула и Беча.

423 – Услуге по уговору – 800.000

4232 – Компјутерске услуге 70.000

Планирана средства су намењена за услуге одржавања рачунара и израду компјутерског софтвера за изложбу којом се освајају нови виртуелни простори.

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених – 90.000

Планирана средства су намењена за котизације за семинаре и стручна саветовања.

4234 – Услуге унформисања – 30.000

Планирана средства су за куповину Народних новина у вредности од 14.000, као и за јавни позив грађанима да архивску грађу понуде Историјском архиву.

4235 – Стручне услуге – 250.000

Због очекиваног већег обима посла, дигитализације архивске грађе, неопходно је ангажовање још радника на ПП пословима или по Уговору о допунском раду.

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство – 90.000

4237 – Репрезентација – 90.000

4239 – Остале опште услуге – 180.000

424 – Специјализоване услуге – 60.000

4249 – Остале специјализоване услуге – 60.000

425 – Текуће поправке и одржавање – 600.000

4251 – Текуће поправке и одржавање зграде и објекта – 500.000

Од планираних средстава планирано је реновирање два тоалета који се налазе у приземљу зграде Архива и поправка намештаја.

4252 – Текуће одржавање опреме – 100.000

426 – Материјал – 410.000

4261 – Административни материјал – 60.000

Набавка канцеларијског материјала за функционисање.

4263 – Материјал за образовање и усавршавање запослених – 110.000

Планирана је набавка једног стручног часописа за правно-рачуноводствену службу и набавка часописа „Службени гласник“, који користе запослени, а који је и део књижног фонда Архива.

4264 – Материјал за саобраћај – 100.000

4266 – Материјал за образовање, културу и спорт – 40.000

4268 – Материјал за одржавање хигијене и угоститељство – 20.000

4269 – Материјал за посебне намене – 80.000

Средства су планирана за набавку инвентарних плочица, рефлектора, каблова, утичница, заштитних маски и рукавица.

482 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали – 60.000

4821 – Остали порези – 50.000

Са ове позиције планирана је регистрација аутомобила Архива

4822 – Обавезне таксе – 5.000

4823 – Новчане казне и пенали – 5.000

483 – Новчане казне и пенали по решењу судова – 20.000

4831 – Новчане казне и пенали по решењу судова – 20.000

512 – Машине и опрема – 1.800.000

5121- Опрема за саобраћај – 1.000.000

5122 – Административна опрема – 600.000

Набавка рачунара, намештаја за канцеларије и климе.

5126 – Опрема за културу – 200.000

Планирана је куповина полица у вредности 200.000 динара.

515 – Нематеријална имовина – 50.000

5151 – Нематеријална имовина – 50.000

Програмска активност 1201-0003

Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

422 – Трошкови путовања – 200.000

4221 – Трошкови путовања у земљи – 100.000

4222 – Трошкови путовања у иностранству – 100.000

Трошкови путовања намењени су за реализацију различитих видова програмске сарадње са институцијама сродне делатности, како у земљи тако и у Македонији и Републици Српској.

423 – Услуге по уговору – 350.000

4234 – Услуге информисања – 70.000

Планирана су средства за илустровани водич којим јавности престављамо архивску грађу и послове којима се бави Архив.

4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство – 80.000

Средства су планирана за кетеринг за промоцију часописа „Пешчаник“ и за један стручни скуп.

4237 – Репрезентација – 100.000

Средства су планирана за кесе, оловке, фасцикле, блокчиће и други промотивни материјал за дечје летње радионице.

4239 – Остале опште услуге – 100.000

Износ је предвиђен је за преводе, ауторске уговоре, УДК број, дизајн корица и урамљивање докумената.

424 – Специјализоване услуге – 60.000

4249 – Остале специјализоване услуге – 60.000

Због планиране сарадње са другим архивима из Србије и других суседних земаља, новац је планиран за смештај гостију, али и за израду ИССН броја и ЦИП-а публикација Архива.

426 – Материјал – 250.000

4261 – Административни материјал – 50.000

Са овог конта планирана је набавка канцеларијског материјала који је највећим делом у функцији остваривања програмских активности, посебно изложбених.


4264 – Материјал за саобраћај – 100.000

Због посета регистратурама којима смо надлежни, планиране сарадње са другим архивима и реализацијом разних програма, планирани су трошкови за бензин од 100.000.

4266 – Материјал за образовање, културу и спорт – 30.000

4269 – Материјал за посебне намене – 70.000

Средства су планирана за набавку платна за изложбе на вањским паноима испред Архива и ситан инвентар.

Председница Управног одбора
Историјског архива Ниш

Тијана Радивојевић